



SCHEDA PROGETTO PTOF

Ist. Comprensivo Statale - MOGORO
Prot. 0010635 del 20/12/2021
04-05 (Entrata)

TITOLO

Certificazione Trinity

ANNO SCOLASTICO 2021/2021

SEDE/I: GONNOSTRAMATZA, MOGORO, MASULLAS, URAS, SNARCIDANO

RESPONSABILE DEL PROGETTO

DANIELA CONGIA

AMBITO PROGETTUALE

AMPLIAMENTO/ARRICHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
<input type="checkbox"/> Accoglienza, continuità <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Inclusione scolastica <input type="checkbox"/> Educazione motoria <input type="checkbox"/> Cittadinanza e costituzione <input type="checkbox"/> Recupero in orario extrascolastico <input type="checkbox"/> Educazione alla salute <input type="checkbox"/> Potenziamento delle competenze logico matematiche scientifiche	<input type="checkbox"/> Educazione ambientale <input type="checkbox"/> Informatica e tecnologia <input type="checkbox"/> Educazione espressivo creativa <input checked="" type="checkbox"/> Potenziamento delle competenze linguistiche <input type="checkbox"/> Valorizzazione e conoscenza del territorio <input type="checkbox"/> altro (specificare): _____ _____

DESCRIZIONE

Breve descrizione del progetto da inserire nella tabella riassuntiva da allegare al POFT

Potenziamento della lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione internazionale Trinity. La scelta del progetto nasce, infatti, dal bisogno di creare delle reali occasioni di uso della lingua straniera come mezzo di comunicazione e di potenziare negli alunni la competenza comunicativa in modo che essi riescano ad affrontare uno scambio dialogico con un madrelingua in modo del tutto naturale

SUPPORTO DEGLI ENTI LOCALI

Il progetto potrebbe essere finanziato per gli alunni della scuola primaria e secondaria I grado dei Comuni di San Nicolò d'Arcidano e Mogoro nella parte riguardante l'assunzione di un esperto esterno.

DURATA COMPLESSIVA

Il progetto verrà realizzato nel periodo:

Da	DICEMBRE	A	MAGGIO
----	----------	---	--------

DOCENTI PARTECIPANTI

	DOCENTI	ORE PROGETTO	di cui n. ore in orario curricolare	di cui n. ore in orario extra curricolare	N. Ore Aggiuntive d' insegnamento	N. Ore Aggiuntive funzionali all'insegnamento
SCUOLA PRIMARIA	Gianna Cilla	40	32	8	8	12
	Patrizia Ulargiu	40	32	8	8	12
	Casula Deborah	40	32	8	8	12
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	MAURA PIRAS	42	32	10	10	15
	CONGIA DANIELA	42	32	10	10	15

• FINALITÀ

La finalità di questo progetto è il potenziamento della lingua inglese che contribuisce non solo alla formazione di una cultura di base e all'ampliamento dell'orizzonte culturale, sociale ed umano degli allievi nel corso dell'anno scolastico, ma anche all'accrescimento dell'interesse della lingua straniera in generale.

• OBIETTIVI

Raggiungere il livello di competenza linguistica necessario per superare l'esame dei vari livelli - Ampliare il lessico relativamente agli argomenti previsti dai tre livelli d'esame - Potenziare le abilità di listening e speaking - Migliorare la competenza comunicativa - Saper interagire con un parlante madrelingua - Aumentare la consapevolezza dell'importanza della conoscenza della Lingua Inglese. - Sviluppare strategie per affrontare l'esame. - Sviluppare la consapevolezza dei propri punti di forza e debolezza - Saper controllare l'emotività

• DESTINATARI

CLASSI SEZIONI PLESSO	SCUOLA PRIMARIA : Gonnostramatza, Mogoro, Masullas, Uras, San Nicolò d'Arcidano SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Mogoro, Masullas, Uras, San Nicolò d'Arcidano
NUMERO ALUNNI	114 ALUNNI

• METODOLOGIE UTILIZZATE

Con l'uso di diversi strumenti (libro di testo, quaderno di appunti, simulazioni, LIM, fotocopie, Cdrom di altri testi, Internet, cartoncini per la simulazione delle prove orali, conversazione in L2) si guiderà gli alunni a prendere consapevolezza sia della struttura che dei contenuti della prova TRINITY.

• MEZZI E STRUMENTI

Materiale disponibile su web, libro di testo, sito Trinity, condivisione risorse tramite Drive, classroom Workspace

Altre risorse utilizzabili, già in possesso alla scuola, sono la lavagna interattiva LIM, computer, connessione Internet (esercizi interattivi e visione di esami di speaking) risorse di carta

• FASI DEL PROGETTO

Chi fa	Che cosa fa	Quando
DOCENTE REFERENTE TRINITY	<p><i>Coordina le fasi del progetto</i></p> <p><i>Preparazione materiale pubblicitario e comunicazione genitori</i></p> <p><i>Mantiene i contatti con i referenti TRINITY</i></p> <p><i>Predisposizione bando interno per docente disponibile per corso extracurricolare</i></p> <p><i>Organizza il setting d'aula</i></p> <p><i>Compila l'iscrizione degli alunni nelle piattaforme Trinity</i></p> <p><i>Versamento quote entro il</i></p>	<p><i>Tutto il periodo del progetto</i></p> <p><i>dicembre</i></p> <p><i>dicembre</i></p>
DOCENTI REFERENTI	<p><i>Raccolta adesioni e presentazione ufficiale del progetto tramite comunicazione scritta (calendario, costi esame, sedi corso)</i></p> <p><i>Predisposizione di materiale di</i></p>	<p><i>novembre/dicembre</i></p>

	<i>supporto al corso pomeridiano</i>	<i>Tutto il periodo del progetto</i>
	<i>Raccolta soldi iscrizione</i>
<i>DOCENTE DI LINGUA INGLESE INTERNO O ESTERNO</i>	<i>Prepara gli alunni alla gestione dell'esame</i>	

• **SPAZI** (In quali luoghi specifici, scolastici e extrascolastici, si svolgeranno le attività?)

Classroom Workspace, Aula didattica

• **CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE** (Indicare modalità, tipologia di verifiche, tempi di valutazione, eventuale questionario sul gradimento da parte di alunni e/o genitori)

Il corso di preparazione alla certificazione prevede il rilascio della stessa. Si prevede la somministrazione di un questionario di gradimento dell'iniziativa da parte degli alunni e genitori attraverso la condivisione di un Modulo Google.

• **PRODOTTI FINALI** (Prodotti e materiali specifici che verranno elaborati nel corso delle attività dai partecipanti e che resteranno a disposizione della scuola al termine del progetto.)

Non sono previsti prodotti finali

A conclusione del progetto vanno consegnati agli atti il **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ** e la **RELAZIONE FINALE**.

SEZIONE FINANZIARIA**PERSONALE COINVOLTO**

DOCENTI <i>(Indicare i nominativi del personale coinvolto sia docenti interni che tutoraggio)</i>	N. Ore * Aggiuntive insegnamento	N. Ore * Aggiuntive funzionali
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
ATA <i>(Indicare il numero del personale coinvolto di collaboratori e/o assistenti amm.vi)</i>	N. Ore * Aggiuntive in straordinario	
1.		
2.		
3.		
ESPERTI ESTERNI <i>(Indicare la professionalità richiesta e/o lo specifico servizio didattico necessario)</i>	N. Ore prestazione	Finanziamento *
1.		
2.		
3.		

SPESE PER MATERIALE E SUSSIDI DA ACQUISTARE <i>(allegare elenco con specifiche dei materiali e i fondi di finanziamento)</i>		
Tipologia di beni	Fornitura	Finanziamento *
Materiale di facile consumo e/o servizi (indicare se materiale di cancelleria, supporti informatici, realizzazione di dispense o audio/video ecc)	Come da elenco allegato	
Beni, sussidi, attrezzature specifiche (indicare, a puro fine esplicativo cataloghi o fornitori di riferimento)	Come da elenco allegato	

Data, _____

Firma del docente referente _____

*

A – Costi a carico del MOF.

B – Costi a carico delle risorse del P.A. 2021: indicare voci di finanziamento: funzionamento didattico o altro.

C – Costi a carico della L.R. 31/84.