



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**



Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)

Ist. Comprensivo Statale - MOGORO  
Prot. 0001908 del 05/03/2024  
VII-5 (Uscita)

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi Esperti interni o esterni per la formazione del personale nell'ambito del progetto "Animatori digitali 2022-2024"** Missione 4 - Componente 1 - del PNRR Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. – **nota del MI n. 91698 del 31/10/2022**

**CUP: I94D22002330006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-1001**

**TITOLO PROGETTO: "Animatori digitali 2022-2024"**

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto reclutamento di esperti per la formazione del personale scolastico, per la realizzazione del progetto Missione 4 - Componente 1 - del PNRR Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. – nota del MI n. 91698 del 31/10/2022

Il progetto prevede la realizzazione di n. 5 percorsi formativi rivolti al personale scolastico da concludersi entro il 31 agosto 2024.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

I corsi da erogare prevedono 7 h di formazione in presenza o on line e sono i seguenti: .

1. CODING (plugged e unplugged): Alla base di molteplici attività didattiche con l'uso della tecnologia per lo sviluppo della creatività e del pensiero computazionale c'è la programmazione a blocchi. Addestramento all'utilizzo della strumentazione già in possesso dell'Istituto, in particolare in



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**



Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)

riferimento al progetto STEM). Presentazione e utilizzo di piattaforme per la promozione dell'insegnamento e apprendimento dei maggiori linguaggi di programmazione;

2. CANVA: software di photo, video e graphic editor online rivolto ai docenti per la crescita professionale e didattica. Contribuisce, in modo collaborativo, allo sviluppo e al miglioramento delle strategie di comunicazione a tutti i livelli dell'organizzazione. e delle pratiche di insegnamento.
3. APP DIDATTICHE GAMIFICATION 1 (personale docente scuola infanzia e classi 1^2^3^ primaria): Individuare, valutare e selezionare le risorse digitali utili per la progettazione, pianificazione e l'utilizzo concreto delle tecnologie digitali nelle diverse fasi del processo di insegnamento e apprendimento.
4. APP DIDATTICHE GAMIFICATION 2 (personale docente scuola primaria e scuola secondaria): Individuare, valutare e selezionare le risorse digitali utili per la progettazione, pianificazione e l'utilizzo concreto delle tecnologie digitali nelle diverse fasi del processo di insegnamento e apprendimento
5. CLOUD: spazi di collaborazione e archiviazione per ottimizzare la comunicazione con gli studenti, le famiglie e con altri attori dell'organizzazione educativa per favorire la collaborazione e gli scambi tra il personale scolastico.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

1. strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e/o on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
2. predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività svolta;
3. rispettare il calendario e gli orari programmati;
4. rispettare quanto previsto dal D.LGS. N. 196/2003 in materia di privacy;
5. rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm" DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.
6. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
7. condividere coi corsisti il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, link a spazi web, etc...) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e l'utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;
8. Compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto-



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**



Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

1. Essere in possesso di Laurea di Informatica- Diploma di informatica;
2. Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale;
3. Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell’informatica e/o dell’elettronica;
4. Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**



Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* ;
- dei titoli presentati: max 40 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti-

| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |                  |                     |                        |                                 |
|---|------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| <b>CRITERI DI SELEZIONE</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |                     | <b>AUTOVALUTAZIONE</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>ATTRIBUITO</b> |
| A1. LAUREA ATTINENTE COME DA<br>REQUISITO DI AMMISSIONE<br>(vecchio ordinamento o magistrale)   | 110 e lode       | <b>20</b>           |                        |                                 |
|   | 100 - 110        | <b>18</b>           |                        |                                 |
|   | < 100            | <b>15</b>           |                        |                                 |
| A2. LAUREA TRIENNALE<br>ATTINENTE ALLA SELEZIONE<br>COME DA REQUISITO DI<br>AMMISSIONE<br>(triennale, in alternativa al punto A1)   |                  | <b>10</b>           |                        |                                 |
| A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA<br>SELEZIONE (in alternativa ai punti A1<br>e A2)  |                  | <b>5</b>            |                        |                                 |
| <b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>   |                  |                     |                        |                                 |
| B1. CERTIFICAZIONE<br>INFORMATICHE RICONOSCIUTE<br>DAL MINISTERO  | <b>Max 2</b>     | <b>5 punti cad.</b> |                        |                                 |
| B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE<br>RELATIVE ALLE METODOLOGIE<br>INNOVATIVE  | <b>Max 2</b>     | <b>5 punti cad.</b> |                        |                                 |
| <b><u>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>  |                  |                     |                        |                                 |
| C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min.<br>20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI<br>DAL FONDO SOCIALE EUROPEO<br>(PON – POR) INERENTI ALLE<br>TECNOLOGIE INFORMATICHE<br>APPLICATE ALLA DIDATTICA | <b>Max 5</b>     | <b>3 punti cad.</b> |                        |                                 |
| C2 INCARICHI RICOPERTI<br>NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA<br>COME ANIMATORE DIGITALE  | <b>Max 2</b>     | <b>5 punti cad.</b> |                        |                                 |



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**



Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)

|  |        |                     |  |  |
|--|--------|---------------------|--|--|
| (SOLO PERSONALE INTERNO)   |        |                     |  |  |
| C2 INCARICHI RICOPERTI NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA COME COMPONENTE DEL TEAM DIGITALE (SOLO PERSONALE INTERNO)            | Max 2  | <b>2 punti cad.</b> |  |  |
| C2 INCARICHI RICOPERTI NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA COME COMPONENTE DEL GRUPPO PER L'INNOVAZIONE (SOLO PERSONALE INTERNO) | Max 2  | <b>2 punti cad.</b> |  |  |
| C3. PRECEDENTI INCARICHI DI ESPERTO IN FORMAZIONE DIGITALE)  | Max 5  | <b>3 punti cad.</b> |  |  |
| C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)                   | Max 5  | <b>2 punti cad.</b> |  |  |
| C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)   | Max. 5 | <b>2 punti cad.</b> |  |  |
| C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato) | Max. 5 | <b>1 punti cad.</b> |  |  |
| <b>TOTALE</b>  |        | <b>100 PUNTI</b>    |  |  |

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 6 mesi a decorrere dal mese di marzo 2024 da concludersi comunque entro il 31 08 2024.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

##### **Gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine di graduatoria.**

1. Il corrispettivo lordo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate,, onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico. Il costo orario è di € 41,32 lordo dipendente.-



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**



Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)

2. Il corrispettivo verrà erogato a sessanta giorni dalla conclusione dell'incarico tramite bonifico bancario, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo:

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **12 marzo 2024**, inoltrata al seguente indirizzo [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)
2. La mail dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: Domanda per. Esperto formatore (specificare il percorso o i percorsi per cui s'intende candidarsi): CODING, CANVA, APP DIDATTICHE GAMIFICATION 1, APP DIDATTICHE GAMIFICATION 2, CLOUD.  
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - Allegato B
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**



Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:  
ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);  
ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Mogoro, con sede in Mogoro presso Via Gramsci, n.277, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale Mogoro è stato individuato nel Dott. *Mureddu Mario*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [amministrazione@mariomuredduconsulting.com](mailto:amministrazione@mariomuredduconsulting.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**





MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**



Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è dott. Corona Tullio, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it) numero di telefono 0783990225.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nel sito della scuola nella sezione Progetti PNR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Tullio Corona

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Modello di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia autovalutazione titoli