



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO

Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: oric81900n@istruzione.it
oric81900n@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO Sito e Social Media

Art 1 - PREMESSA

Il presente Regolamento è redatto in conformità a quanto disposto dalle “Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media” del Ministero della Funzione Pubblica.

L'Istituto, per costruire nuove modalità di interazione e partecipazione per quanto concerne informazioni e notizie, ha aggiunto al sito istituzionale <https://www.icmogoro.edu.it> e una pagina sulle piattaforme di social media network Facebook e Instagram.

Il Regolamento descrive le regole di comportamento (“Netiquette”) che i gestori e gli utenti sono tenuti a osservare nell’interazione con le pagine del sito web istituzionale e dei social media connessi all'Istituto Comprensivo Statale Mogoro.

L'utenza, che si relaziona in rete e che aderisce alle condizioni d’uso delle piattaforme web, è invitata ad adottare buon senso e professionalità: eventuali opinioni che possono danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto sono passibili di denuncia.

Il presente documento è messo a disposizione sul sito web istituzionale.

Art 2 - RESPONSABILI DELLA GESTIONE

Il sito web e i social media dell'Istituto sono gestiti dal Dirigente Scolastico coadiuvato dai suoi Collaboratori.

Art 3 - FINALITÀ

Il sito e i social media collegati all'Istituto hanno lo scopo di promuovere e informare sulle attività scolastiche favorendo la comunicazione e la trasparenza fra le diverse componenti della comunità scolastica.

L'Istituto utilizza i principali social media nel rispetto delle norme di legge.

Art 4 - CONTENUTI

Sono pubblicati contenuti (notizie, comunicati, materiale fotografico, audiovisivo ecc.) di attinenza agli scopi istituzionali dell'Istituto.

Pur verificandone, per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, la scuola non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.

Si precisa che la presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati non è sotto il controllo dell'Istituto, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

Art 5 - REGOLE DI UTILIZZO

L'Istituzione Scolastica, invitando a una conversazione educata, pertinente e rispettosa, si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo, invitando le componenti scolastiche al rispetto di alcune regole d'uso, con la finalità preminente di dare diffusione alle informazioni pertinenti alla comunità scolastica.

Comportamenti non consentiti agli utenti

Non è consentito l'utilizzo del servizio per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti, e in particolare per l'invio di messaggi che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, discriminatorio, diffamatorio o comunque tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati.

I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di spam, promozione di interessi privati, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.

I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, email, numeri telefonici ecc.).

Art 6 - DIFFUSIONE IMMAGINI CON MINORI

La documentazione dell'attività didattica è una buona pratica che serve a migliorare le strategie didattiche e le scelte pedagogiche di tutti i docenti. È prassi della scuola documentare le più significative azioni didattiche attraverso testi scritti, fotografie, video, registrazioni audio che riguardano gli alunni o i loro manufatti sia analogici che digitali (disegni, testi, elaborati grafici o creativi di ogni tipo).

Sarà cura della scuola rendere pubblico il materiale di documentazione che sarà considerato adatto a rappresentare efficacemente i percorsi didattici svolti attraverso progetti, lezioni in classe, uscite didattiche, viaggi di istruzione, eventi speciali tenuti entro o fuori le mura scolastiche avendo cura di offuscare e non rendere riconoscibili i volti degli alunni previo consenso.

In caso di autorizzazione, è comunque possibile in ogni momento richiedere la rimozione dal sito o da qualsiasi altra forma di pubblicazione promossa dall'istituto di dati e immagini riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo sitoesocial@icmogoro.edu.it.

In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi o utilizzato in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Resta inteso che la scuola rimane proprietaria del materiale di documentazione raccolto per scopi documentativi, formativi e informativi durante tutto il periodo in cui gli alunni permangono iscritti presso l'Istituto e che le famiglie rinunciano a ogni tipo di diritto su materiali fotografici, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome, la voce o gli elaborati dei propri figli o di attività educative e didattiche.

Art 7 - MODERAZIONE

La moderazione da parte dell'Istituzione Scolastica all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Gli amministratori hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte nel presente regolamento o non attinenti alle attività dell'Istituto. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti.

Art 8 - REVISIONI

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi.

Art 9 - CONTATTI

Al fine di pianificare la progettazione delle pubblicazioni, le richieste da parte dei docenti o le segnalazioni (abusi o violazioni del copyright), dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail alle funzioni strumentali Sito e Social all'indirizzo email dell'istituto: sitoesocial@icmogoro.edu.it.

Art 10 – MODALITA' DI INVIO DEI DOCUMENTI

I documenti dovranno essere inviati tempestivamente di modo che sia possibile il loro caricamento in tempi congrui per essere pubblicati nei media dell'Istituto.

I materiali forniti dovranno essere comprensivi di titolo, fotografie (max 4 foto e/o 1 video) e di una didascalia completa, indicante classe, ordine di scuola, plesso e breve descrizione.

Le fotografie degli alunni verranno selezionate attentamente, in modo tale che siano pubblicate solo immagini di gruppi di alunni ritratti in attività didattiche a scopo documentativo. Gli alunni potranno apparire in foto di gruppo e riprese video provvedendo a sfumare il volto degli stessi in modo da renderli non riconoscibili. Non saranno pubblicate fotografie che riprendono gli allievi ritratti a mezzobusto, o autoritratti. Il nome degli alunni non verrà allegato alle fotografie, ma sarà riportata soltanto la classe di frequenza.

Si ricorda di prestare attenzione anche ai contenuti degli audio da condividere.

Inoltre, in relazione alla normativa vigente, tutti i materiali pubblicati e divulgati non devono violare diritti di proprietà intellettuale, diritti morali, diritti d'autore, o diritti di tutela dei dati personali di terzi e non devono essere lesivi di altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale.

Le immagini dei prodotti cartacei delle attività dovranno essere scansionate e trasformate in jpg si consiglia l'uso di app da scaricare con Play Store o App Store quali Cam Scanner oppure Fast Scanner scegliendo al momento del salvataggio il formato jpg.

Si suggeriscono i seguenti link per la sfocatura delle immagini <https://www.facepixelizer.com/> e <https://watermarkly.com/it/blur-faces-license-plates/>.