**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**
Via Gramsci n. 207 - 09095 Mogoro (OR) -
Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: oric81900n@istruzione.it oric81900n@pec.istruzione.it
SITO: www.icmogoro.edu.it Codice Fiscale 80007560958

# CIRCOLARE INTERNA N. 126

*Mogoro, 13/11/2026*

**A:** Al Personale Docente e Ata

Alla DSGA

Al Sito Istituzionale

**OGGETTO: Proclamazione Sciopero - 20 novembre 2026**

Si informa con la nota del 13.11.2026, **che per l'intera giornata del 20 NOVEMBRE 2026** è stato proclamato uno sciopero dai sindacati **: USB P.I., la Confederazione CGIL, con adesione di FLC CGIL, il SISA, il S.I.D.L., la Federazione GildaUnams, le CLAP, la Confederazione COBAS, il Sial Cobas, con adesione di CUB Confederazione, l'ADL Varese e il CUBSUR, l'SGB, il CIB Unicobas con adesione di Unicobas Scuola&Università, l'SSB le iniziative di sciopero che interessano il personale del Comparto e dell'Area Istruzione e Ricerca, settore "Scuola".**

L'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "Istruzione" di cui all'art.1L.n.146 del 12/06/1990 e successive modifiche e integrazioni. Il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa. Considerata la delicatezza della materia e le responsabilità incombenti sul personale scolastico, si rinnovano le seguenti disposizioni a carattere permanente:

1. Non appena ricevuta la presente nota, le SS.LL. avviseranno dello sciopero tutte le famiglie, con modalità che assicurino una effettiva e tempestiva ricezione dell'informazione. Le SS.LL. faranno analogamente pervenire alla famiglie tutte le comunicazioni che l'ufficio diramerà circa le modalità di funzionamento e l'eventuale riduzione o sospensione del servizio scolastico nel giorno dello sciopero

2. Ai sensi dell'accordo sulla disciplina dello SCIOPERO per il comparto Istruzione e ricerca del 2/12/2020 firmato tra l'ARAN e CGIL.CISL,UIL,SNALS,GILDA e ANIEF e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, si invitano tutte le SS.LL. a rendere a questo Istituto, in forma scritta, anche via e-mail entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione di sciopero, la propria intenzione di "aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver maturato alcuna decisione al riguardo". Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza del problema di cui trattasi. E' un semplice invito e infatti sulla base delle volontarie comunicazioni del personale e degli ulteriori elementi conoscitivi disponibili, che lo scrivente potrà prendere decisioni circa un'eventuale riduzione del servizio, e comunicarlo alle famiglie.

Qualora non sia possibile dare preavviso alle famiglie con tempestività e certezza di informazione, la scuola dovrà comunque assumersi piena responsabilità rispetto all'assistenza a alla vigilanza degli alunni che in tal giorno si presenteranno, impegnando tutto il personale a disposizione. Gli alunni che saranno avviati al servizio scolastico saranno accolti e vigilati dai docenti delle rispettive classi/sezioni (e/o, se necessario, di altre classi/sezioni) non aderenti allo sciopero. Se indispensabile per garantire l'incolumità dei minori, anche il personale non docente dovrà collaborare alla vigilanza sugli alunni. Invito pertanto le SS.LL., in particolare coloro che hanno già deciso di non aderire allo sciopero, a garantire con la massima puntualità la prestazione del servizio in modo che sia possibile predisporre l'orario interno e darne comunicazione alle famiglie.

Si precisa che per i genitori non è necessario apporre la firma autografa sul diario/libretto dell'alunno, in quanto la spunta della presa visione effettuata sul registro elettronico ha validità di firma originale.

Si chiede inoltre al responsabile di plesso di trasmettere entro il giorno successivo, comunicazione scritta delle eventuali adesioni, non adesione, o anche la non adesione di nessun dipendente, all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti di competenza.

Si pregano le SS.LL di voler comunicare l'eventuale adesione allo sciopero, inviando comunicazione all'ufficio Personale tramite l'applicativo Argo - servizi Personale, richieste assenza per sciopero.

Il Dirigente Scolastico
**Tullio Corona**
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*
*ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93*